

UCHWAŁA NR XIV/116/2025

Rady Gminy Zbiczno

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Zbiczno

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b, art. 10c ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

Rada Gminy Zbiczno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zapewnia się jednostkom organizacyjnym Gminy Zbiczno, określonym w ust. 3, wspólną obsługę finansową.

2. Jednostką obsługiwaną jest Urząd Gminy Zbiczno

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół w Zbicznie
- 2) Zespół Szkół w Pokrzydowie.

§ 2. Do zadań jednostki obsługującej, w ramach wspólnej obsługi, należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych;
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 5) obsługa finansowo-księgowa wydzielonych rachunków dochodów, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych;
- 6) windykacja należności o dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań;
- 7) rozliczanie wpłat i terminowe przekazywanie środków do budżetu Gminy;
- 8) obsługa finansowa oraz rozliczanie realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 9) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 10) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 11) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 12) sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom;
- 13) przygotowanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych;
- 14) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 15) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 16) wyliczanie wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
- 17) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie prowadzenia baz danych SIO;
- 18) naliczanie i rozliczanie dotacji oświatowych;
- 19) współpraca z dyrektorami szkół w zakresie potwierdzania danych do naliczania i wydatkowania subwencji oświatowej;

- 20) prowadzenie obsługi administracyjnej kontroli spełniania obowiązku szkolnego i przedszkolnego
- 21) wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty wynikających z przepisów nakładających takie obowiązki na organ prowadzący.

§ 2a. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych jednostce obsługującej przez jednostki obsługiwane stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/145/2016 Rady Gminy Zbiczno z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Zbiczno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbiczno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Radosław Stawski

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych jednostce obsługującej przez jednostki obsługiwane

§ 1

Urząd Gminy Zbiczno, jako jednostka obsługująca, uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1; zwane w dalszej części „RODO”), powierzonych przez jednostki obsługiwane wskazane w § 1 pkt. 3 niniejszej uchwały, w zakresie i celu wyrażonym w uchwale nr XXIX/145/2015 Rady Gminy Zbiczno z dnia 30 listopada 2016 w sprawie utworzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Zbiczno, niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tych jednostek.

§ 2

Jednostka obsługująca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe powierzone przez jednostki obsługiwane, będące administratorami samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalającymi cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Jednostka obsługująca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie jednostek obsługiwanych, które to udokumentowane polecenie stanowi niniejszy załącznik do uchwały – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na nie prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje jednostkę obsługiwaną o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, oraz:
 - a) zapewnia, by do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienie nadane przez jednostkę obsługującą, do czego zostaje ona upoważniona przez jednostki obsługiwane na mocy niniejszego dokumentu;
 - b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - c) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - d) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej;
 - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomaga jednostce obsługiwanej, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się

- z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga jednostce obsługiwanej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) udostępnia jednostce obsługiwanej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia jednostce obsługiwanej lub upoważnionemu przez nią audytorowi, przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
 - i) niezwłocznie informuje jednostkę obsługiwaną, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Jednostka obsługująca zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratorów, których dane przetwarza - o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust. 2 RODO.
 3. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych jednostki obsługującej, serwery te i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 4. Jednostka obsługująca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania jednostki obsługiwanej o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych dokonywanego przez jednostkę obsługującą, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do jednostki obsługującej, a także o wszelkich planowanych - o ile są znane - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez jednostkę obsługującą danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

§ 4

Jeżeli do wykonania w imieniu jednostki obsługiwanej konkretnych czynności przetwarzania, jednostka obsługująca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu państwa członkowskiego - te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej uchwale, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom przepisów RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec jednostek obsługiwanych za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

1. Przetwarzanie dotyczyć będzie:

obsługa wypłaty wynagrodzeń	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego	pracownicy jednostki obsługiwanej
wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu, dochodach oraz innych	imię nazwisko, wysokość wynagrodzenia, adres, pesel, staż pracy, okres zatrudnienia oraz inne dane wymagane do zaświadczenia, okresy niezdolności do pracy	pracownicy jednostki obsługiwanej
obsługa księgowości w tym windykacja i dochodzenie roszczeń z uwzględnieniem również projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	imię i nazwisko, nazwa, adres, siedziba, Numer Identyfikacji Podatkowej, Nr REGON, PESEL, nr konta bankowego	kontrahenci jednostki obsługiwanej, w tym rodzice, opiekunowie prawni dokonujący wpłat z tytułu należności na rzecz szkoły
prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją i wykorzystaniem funduszu świadczeń socjalnych pracowników jednostki obsługiwanej (ZFŚS) w zakresie wypłaty świadczeń	imię i nazwisko, adres zamieszkania, miejsce pracy, numer rachunku bankowego, wysokość wypłaty/ w zakresie pożyczek mieszkaniowych: imię i nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania, miejsce pracy, stanowisko, seria i nr dowodu os., dane poręczycieli: imię nazwisko adres, nr dowodu osobistego , PESEL	nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni jednostki obsługiwanej
realizacja wypłat przyznanych przez dyrektora stypendiów naukowych, motywacyjnych i sportowych dla uczniów szkoły	imię, nazwisko, nazwa szkoły, osiągnięcia , kwota przyznanego stypendium, numer rachunku bankowego, dane opiekuna	Uczeń, rodzic, opiekun prawny
prowadzenie dokumentacji kadrowo - płacowej pracowników szkoły w tym naliczanie i wypłata wynagrodzeń z uwzględnieniem, premii, dodatków, nagród, nieobecności, składek na ubezpieczeni grupowe, KZKZP, odliczeń wg. dyspozycji pracownika np. na rzecz związków zawodowych, PPK, potrąceń komorniczych oraz inny doliczeń i odliczeń wynikających z przepisów prawa ; zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych, odprowadzanie składek, rozliczenie z US w tym tworzenie deklaracji podatkowych w tym osób zatrudnianych na umowy cywilnoprawne z	imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwisko rodowe, imiona dzieci oraz daty ich urodzenia, obywatelstwo, stan cywilny, wymiar zatrudnienia, przebieg zatrudnienia, stopień awansu zawodowego, wysokość wynagrodzenia (w tym składniki), numer rachunku bankowego, okresy zwolnień lekarskich, informacje o Urzędzie Skarbowym, stanowisko, dane osobowe ujawniające stan zdrowia, informacja o świadczeniu emerytalno-rentowym, informacja o orzeczeniu o niepełnosprawności, informacje o zajęciach komorniczych oraz inne niezbędne dane wynikające z przepisów prawa.	nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni, pracownicy niepedagogiczni, zleceniobiorcy

uwzględnieniem również osób zatrudnianych w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych		
archiwizowanie dokumentacji w zakresie wytworzonej dokumentacji dla obsługiwanej szkoły	imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, nazwisko rodowe, imiona dzieci oraz daty ich urodzenia, obywatelstwo, stan cywilny, wymiar zatrudnienia, przebieg zatrudnienia, stopień awansu zawodowego, wysokość wynagrodzenia (w tym składniki), numer rachunku bankowego, okresy zwolnień lekarskich, informacje o Urzędzie Skarbowym, stanowisko, dane osobowe ujawniające stan zdrowia, informacja o świadczeniu emerytalno-rentowym, informacja o orzeczeniu o niepełnosprawności	dane osób przetwarzane w związku z realizacją powierzonych zadań

2. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych w formie elektronicznej lub papierowej obejmujące następujące operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, oraz odbywać się będzie w sposób stały przez czas trwania obowiązywania uchwały.

§ 6

1. Jednostka obsługująca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania jednostki obsługiwanej o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, jednostka obsługując zgłasza je jednostce obsługiwanej bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do jednostki obsługiwanej powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

§ 7

Jednostka obsługująca zobowiązuje się, że powierzone dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego łączącego jednostkę obsługującą z osobami wykonującymi czynności na jego rzecz, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 8

1. Jednostka obsługiwana przez cały okres trwania powierzenia danych osobowych jest uprawniona do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych jednostce obsługującej. Kontrola może zostać przeprowadzona w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli jednostki obsługiwanej do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych oraz we wszystkich ich lokalizacjach, w sposób nieutrudniający nadmiernie bieżącej działalności podmiotu przetwarzającego, z zachowaniem ochrony danych osobowych przynależnych innym jednostkom obsługiwanym.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona za uprzednim poinformowaniem jednostki obsługującej po upływie 14 dni od poinformowania, w godzinach pracy podmiotu. Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym nie znajduje zastosowania w sytuacji wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia takiego naruszenia – wówczas w przypadku woli jednostki obsługiwanej do przeprowadzenia kontroli, podmioty zobowiązane są ustalić bezzwłocznie termin przeprowadzania kontroli w takim czasie, by jednostka obsługiwana mógł dochować wszelkich terminów przewidzianych przepisami prawa, w tym terminu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 RODO
3. Jednostka obsługująca zobowiązana jest do przedstawienia bez zbędnej zwłoki odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie w zakresie przetwarzania danych osobowych na każde wezwanie jednostki obsługiwanej.
4. W przypadku, gdy kontrola jednostki obsługiwanej wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości, jednostka ta ma prawo żądać od jednostki obsługującej niezwłocznego wdrożenia zaleceń wynikających z ustaleń pokontrolnych, które jednostka obsługiwana przekazuje w formie pisemnej pod adres siedziby jednostki obsługującej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9

Jednostka obsługująca zobowiązana jest do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, informacji oraz powierzonych materiałów lub o których wiedzę powzięło w związku z zakresem i celem wyrażonym w uchwale. Wszelka dokumentacja, w tym zawierająca informacje o danych osobowych, objęta jest poufnością i nie może być bez uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej udostępniana jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawniona w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia była powszechnie znana albo musi zostać ujawniona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.

§ 10

Jednostka obsługująca oraz jednostki obsługiwane zobowiązane są do ścisłej współpracy w zakresie przetwarzanych danych osobowych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych, w tym będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje w formie pisemnej lub elektronicznej pod adresy wskazane do kontaktu.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały wynika z konieczności dostosowania uprawnień jednostki obsługującej w stosunku do jednostek obsługiwanych zgodnie z uprawnieniami przewidzianymi w ustawie o samorządzie gminnym.