

ZARZĄDZENIE NR 86/2025
WÓJTA GMINY ZBICZNO

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Zbicznie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn.zm), w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na umowy o pracę,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego,
- 4) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii, dodatków specjalnych i nagród innych niż jubileuszowa.

§ 2. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Zbicznie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§ 3. Miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określony w załączniku nr 1 do Regulaminu ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 01 marca 2025 r.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2024 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zbicznie

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbiczno.

Wójt Gminy Zbiczno

Magdalena Golubska

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY W ZBICZNIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszerzegowania podejmuje pracodawca.
2. Wynagrodzenie pracownika samorządowego nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego rozporządzeniem Rady Ministrów.
3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie i świadczenia określone w niniejszym Regulaminie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
4. Termin i miejsce wypłacania wynagrodzenia określa regulamin pracy.
5. Ustalając pracownikom wynagrodzenia kierownik jednostki bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) rodzaj realizowanych zadań i charakter czynności wykonywanych na poszczególnych stanowiskach,
 - b) potrzebę posiadania przez pracownika samorządowego umiejętności zawodowych i niezbędnego doświadczenia.
6. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
7. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

Rozdział 2 Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 2.

Pracownikowi samorządowemu z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) premia zgodnie z załącznikiem,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- 8) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z załącznikiem,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z przepisami o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 12) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.

§ 3.

Ustala się:

- 1) tabelę minimalnych i maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik Nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik Nr 2 do regulaminu,
- 3) wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, poziom wynagrodzenia zasadniczego, stawkę dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, stanowiący załącznik Nr 3.

Rozdział 3

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, nagród i premii

§ 4.

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Sekretarz Gminy,
- 2) Kierownik USC,
- 3) Zastępca Kierownika USC,
- 4) Zastępca Skarbnika Gminy,
- 5) Kierownicy Referatów,
- 6) Kierownicy Jednostek.

2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia tj. do dnia 26 każdego miesiąca.

§ 5.

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas nie dłuższy niż rok dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej łącznie 60 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatek specjalny nie musi być wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Dodatek specjalny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.

§ 6.

Nagrody

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia mogą być wypłacane pracownikom nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.

2. Nagrody przyznaje Wójt z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika. Nagrody mają charakter uznaniowy.

3. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i ulega zmniejszeniu z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7.

Premie

1. W ramach posiadanych środków finansowych w funduszu płac pracownikom mogą być wypłacane premie.
2. Premia ma charakter cykliczny (2 razy w roku) i przyznawana jest za efektywnie przepracowany czas pracy przez pracownika.
3. Premia obliczana jest wskaźnikiem kwotowym i nie może przekroczyć wysokości miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Pracownik będzie pozbawiony prawa do premii w całości lub w części podczas przebywania na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim i wychowawczym oraz korzystania z długotrwałego zasiłku chorobowego, opiekuńczego.
5. Pracownik może zostać pozbawiony premii w całości lub w części za nienależyte wykonanie powierzonych obowiązków pracowniczych w szczególności:
 - 1) został ukarany karą porządkową - pozbawienie prawa do premii;
 - 2) posiada nieusprawiedliwione nieobecności – 1 dzień 50% premii;
 - 3) opuścił stanowisko pracy bez usprawiedliwienia- 50% premii;
 - 4) stawiał się do pracy w stanie nietrzeźwości - pozbawienie premii;
 - 5) stawiał się do pracy w stanie po zażyciu środków odurzających - pozbawienie premii;
 - 6) wyrządził pracodawcy szkodę z winy umyślnej - pozbawienie premii;
 - 7) nie wykonał polecenia służbowego - 50 % premii;

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy mające zastosowanie do wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zbicznie.

§ 9.

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu.

§ 10.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	5 300
II	5 900
III	6 400
IV	6 800
V	7 300
VI	7 800
VII	8 300
VIII	8 900
IX	9 600
X	9 900
XI	10 200
XII	10 500
XIII	10 800
XIV	11 200
XV	11 500
XVI	11 800
XVII	12 100
XVIII	12 400
XIX	13 000
XX	13 400

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 50
3	do 55
4	do 65
5	do 70
6	do 75
7	do 85
8	do 90
9	do 100

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
PRACOWNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, MAKSYMALNY POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO DLA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego według tabeli zaszerogowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego według tabeli	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
2.	Sekretarz Gminy	XX	8	wyższe	4 lata stażu pracy w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym
3.	Kierownik USC	XVIII	7	według odrębnych przepisów	
	Zastępca kierownika USC	XV	5	wyższe	według odrębnych przepisów
	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	5	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3 lata
	Kierownik referatu	XX	7	wyższe	4 lata
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XIV	-	Wyższe, średnie	3 lata 5 lat
2.	Podinspektor	XII	-	wyższe, średnie	- 3 lata
3.	Referent	XI	-	średnie	2 lata
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	IX	-	średnie	-
2.	Pomoc administracyjna	VI	-	średnie	-
3.	Robotnik gospodarczy	VI	-	podstawowe	-

4.	Kierowca – konserwator OSP	X	-	według odrębnych przepisów	
5.	Pracownik obsługi hali widowiskowo - sportowej	IX	-	średnie	-