

ZARZĄDZENIE NR 109/2025
WÓJTA GMINY ZBICZNO

z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie określenia procedur kontroli dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz realizacji obowiązków przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6 ust. 1, 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się schemat procedury przeprowadzenia kontroli dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz realizacji obowiązków przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych terenu Gminy Zbiczno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zbiczno

Magdalena Golubska

SCHEMAT PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowi:

- art. 6 ust. 5a i 5aa, 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733);
- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.);
- przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.);
- przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- obowiązujące uchwały Rady Gminy Zbiczno w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbiczno.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbiczno jest Wójt Gminy Zbiczno.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Zbiczno upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Zbiczno.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wymagań z zakresu utrzymania czystości i porządku na nieruchomości, zgodnie z Ustawą i obowiązującym na terenie w Gminy Zbiczno Regulaminem
- 2) przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Kontrolowane podmioty:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

VI. Procedura kontroli

Przed przystąpieniem do kontroli:

1. Przygotowanie aktualnego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta – jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany podmiot, (upoważnienie jest sporządzane odrębnie dla każdej kontroli),
2. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia

Kontrola:

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu.
2. W przypadku sytuacji, o których mowa w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo Przedsiębiorców, organ może przeprowadzić kontrolę bez wcześniejszego zawiadomienia.
3. Pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje kontrolowanemu legitymację służbową oraz aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych. Jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje podmiot kontrolowany.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przed podpisaniem należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Wszystkie kopie dokumentów oraz fotografie stanowią załącznik do protokołu.
7. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany, który może wnieść uwagi do protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący zamieszcza taką informację w protokole.
8. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
9. Jeżeli podczas kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, organ kontrolujący wydaje zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie. Kontrolowany po wykonaniu zaleceń pokontrolnych przesyła organowi kontrolowanemu pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli.