

ZARZĄDZENIE NR 158/2026
WÓJTA GMINY ZBICZNO

z dnia 20 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Zbicznie.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 122 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Zbiczno powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Zespołem", jako organ opiniodawczo-doradczy, właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. 1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy Zbiczno - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Zastępca Wójta/Sekretarz - Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Skarbnik Gminy Zbiczno;
- 5) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
- 6) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Rolnictwa;
- 7) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbicznie;
- 8) Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zbicznie;
- 9) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zbicznie;
- 10) Radca prawny.

2. W zależności od zaistniałych potrzeb w posiedzeniu Zespołu mogą brać udział zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu:

- 1) Dyrektorzy Zespołów Szkół z terenu Gminy Zbiczno;
- 2) Przedstawiciele Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Brodnicy;
- 3) Przedstawiciele Komendy Powiatowej Policji w Brodnicy;
- 4) Przedstawiciele Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Brodnicy;
- 5) Przedstawiciele Powiatowego Inspektora Weterynarii w Brodnicy;
- 6) Przedstawiciele Powiatowego Nadzoru Budowlanego w Brodnicy;
- 7) Przedstawiciele Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej z terenu Gminy Zbiczno;
- 8) Przedstawiciele jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Zbiczno;
- 9) Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy w Zbicznie.

3. W skład Zespołu mogą również wchodzić inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w tym eksperci, specjaliści, przedstawiciele organizacji pozarządowych i inne, których obecność jest niezbędna ze względu na występujący rodzaj zagrożenia.

§ 3. Celem działania Zespołu są zadania związane z:

- 1) oceną występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju tych zagrożeń;
- 2) przygotowaniem propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących realizacji, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;

- 3) przygotowaniem projektu informacji związanych z zagrożeniami, przekazywanych do publicznej wiadomości;
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.

2. Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Urzędu Gminy w Zbicznie.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie w innym miejscu niż wskazane w ust. 2.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Zbiczno właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego.

§ 5. 1. Zespół pracuje w trybie:

- 1) zwyczajnym - w formie posiedzeń zgodnie z rocznym planem pracy;
- 2) nadzwyczajnym - w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia taką sytuacją.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący Zespołu może zarządzić pracę w określonym składzie osobowym, w systemie całodobowym.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

§ 6. Zadania oraz tryb pracy Zespołu określony został w Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu oraz Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 131/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zbiczno

Magdalena Golubska

REGULAMIN Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Zbicznie

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej "Gminnym Zespołem".

2. Regulamin określa organizację, zakres działania i sposób pracy Gminnego Zespołu w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej lub ogłoszenia stanów nadzwyczajnych na terenie Gminy Zbiczno.

3. Gminny Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 3) innych aktów prawnych regulujących działalność i funkcjonowanie administracji publicznej, służb, inspekcji i straży;
- 4) Zarządzenia Wójta Gminy Zbiczno z dnia 20 kwietnia 2026 r. Nr 158/2026 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Zbicznie;

4. Regulamin Gminnego Zespołu określa:

- 1) zadania Gminnego Zespołu;
- 2) zadania członków Gminnego Zespołu;
- 3) ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy Gminnego Zespołu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta Gminy Zbiczno, który jest organem właściwym do inicjowania i koordynowania działań związanych z zarządzaniem kryzysowym.

2. Do zadań Gminnego Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń na terenie Gminy Zbiczno, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań oraz przedstawianie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

3. W celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwania Gminny Zespół pracuje w następujących fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

III. ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU

§ 3. 1. Do zadań Gminnego Zespołu należy w szczególności:

- 1) w fazie zapobiegania - podejmowanie działań, redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzeń kryzysowych lub w znacznym stopniu ograniczające ich ewentualne skutki:
 - a) określanie stopnia prawdopodobieństwa wystąpienia i ocena potencjalnych zagrożeń,
 - b) monitorowanie zdarzeń mogących skutkować powstaniem zagrożenia,
 - c) lokalizacja zagrożeń,
 - d) ocena ryzyka związanego z wystąpieniem potencjalnego zagrożenia,

- e) przewidywanie skutków i skali wystąpienia zagrożenia,
 - f) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.
- 2) w **fazie przygotowania** - podejmowanie działań planistycznych dotyczących reagowania w czasie wystąpienia zdarzeń kryzysowych oraz działania mające na celu powiększanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania na zagrożenia, w szczególności:
- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) przygotowanie systemu łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz systemu ostrzegania i alarmowania ludności o możliwości wystąpienia zagrożeń,
 - c) określanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi przewidzianymi do uczestnictwa w pracach Gminnego Zespołu.
 - d) przyjmowanie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu gminnej administracji samorządowej do szczebla wojewódzkiego,
 - e) tworzenie baz danych materiałowo-sprzętowych określających wielkość poszczególnych zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych,
 - f) określanie warunków i rozwiązań organizacyjnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla poszkodowanej ludności,
 - g) określanie zasad pomocy i finansowania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - h) organizowanie systemu szkoleń,
 - i) informowanie społeczeństwa o realizowanych przez Wójta działaniach na rzecz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa na terenie Gminy Zbiczno.
- 3) w **fazie reagowania** - podejmowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, powstrzymaniu rozwoju zagrożeń oraz ograniczeniu zniszczeń i strat, w szczególności:
- a) podjęcie czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowego,
 - b) praca w systemie całodobowym,
 - c) współpraca z innymi organami administracji publicznej, służbami i organizacjami pozarządowymi i społecznymi,
 - d) utrzymywanie całodobowej łączności i współdziałania z zespołami reagowania kryzysowego szczebla powiatowego, wojewódzkiego oraz sąsiednich gmin,
 - e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
 - f) przygotowywanie propozycji i projektów decyzji Wójta,
 - g) przekazywanie wydanych decyzji wykonawcom,
 - h) przyjmowanie i przekazywanie meldunków o wykonaniu postawionych zadań i ewentualnych trudnościach w ich realizacji,
 - i) koordynowanie działań w ramach procesu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz zakresu pomocy społecznej i humanitarnej,
 - j) informowanie ludności o prowadzonych działaniach.
- 4) w **fazie odbudowy** - podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów oraz odtworzenie kluczowej infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania gminy, w szczególności:
- a) nadzorowanie procesu szacowania strat oraz opiniowanie wniosków organów i instytucji o udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej,
 - b) zapobieganie powstawania wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,

- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji poszkodowanej ludności,
- d) organizowanie i koordynacja pomocy humanitarnej i psychologicznej,
- e) podjęcie działań skutkujących odtworzeniem zasobów sił i środków służb ratowniczych,
- f) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łączności, usług oraz oświaty,
- g) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- h) opracowywanie ocen, opinii, analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu ograniczenie podatności gminy na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia,
- i) modyfikacja i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- j) opracowywanie projektów wniosków Wójta.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4. 1. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) ustalanie zmian w niniejszym regulaminie,
- 2) zatwierdzanie planów pracy i protokołów z posiedzeń Gminnego Zespołu,
- 3) zwoływanie posiedzeń Gminnego Zespołu w trybie nadzwyczajnym, w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
- 4) przewodniczenie posiedzeniom Gminnego Zespołu,
- 5) wyznaczanie ze składu Gminnego Zespołu koordynatora konkretnych działań,
- 6) osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi,
- 7) występowanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o pomoc sił i środków szczebla wojewódzkiego oraz zaangażowania sił i środków Sił Zbrojnych,
- 8) występowanie z wnioskiem do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze Gminy.

2. Do zadań zastępcy przewodniczącego Gminnego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Gminnego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Gminny Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań,
- 3) opracowywanie rocznego planu Gminnego Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków zespołu,
- 4) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadaniem i alarmowaniem,
- 5) monitorowanie sprawności działania łączności radiowej sieci,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 7) koordynacja bieżących prac Gminnego Zespołu,
- 8) wnioskowanie do przewodniczącego o wyznaczenie koordynatora działań w przypadku wystąpienia kilku zagrożeń naraz,
- 9) wnioskowanie do przewodniczącego o włączenie do prac Gminnego Zespołu przedstawicieli organizacji pozarządowych lub ekspertów nie ujętych w planie działania,
- 10) nadzór nad dokumentowaniem działań,
- 11) kierowanie opracowaniem raportu odbudowy,

12) kierowanie opracowaniem dokumentacji ćwiczeń.

§ 5. 1. Członkowie Gminnego Zespołu w trakcie jego prac realizują swoje statutowe zadania i obowiązki. Realiacja zadań ma zapewnić skuteczne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej, obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, organów szczebla wyższego i innych podmiotów.

2. Do zadań członków Gminnego Zespołu należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń oraz dokonywanie stosowych ocen i analiz,
- 2) udział w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
- 4) utrzymanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działania,
- 5) dokumentowanie działań,
- 6) współdziałanie z organami administracji oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił i środków w działaniach,
- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń i treningów,
- 8) włączanie organizacji społecznych oraz wolontariatu do realizacji zadań,
- 9) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 10) opracowywanie raportów z działań,
- 11) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności oraz środowiska naturalnego,
- 12) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań,
- 13) zapewnienie udziału w pracach Gminnego Zespołu ekspertów z danej dziedziny.

V. INNE POSTANOWIENIA

§ 6. 1. Skład osób uczestniczących w posiedzeniu Gminnego Zespołu określa przewodniczący w zależności od potrzeb i charakteru rozpatrywanej problematyki.

2. W posiedzeniach Gminnego Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby nie będące jego członkami, zaproszone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.

3. W pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych, mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenie bezpieczeństwa związane z dostępem do informacji niejawnych, wydane na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie informacji niejawnych.

4. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń zwykłych lub doraźnych.

5. Siedzibą Gminnego Zespołu jest Urząd Gminy Zbiczno, ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno.

6. W przypadku działań w sytuacji kryzysowej, przewodniczący Gminnego Zespołu może wskazać inne miejsce jego pracy.

7. Posiedzenia w trybie doraźnym zwoływane są w przypadku:

- 1) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa,
- 2) zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Gminy Zbiczno.

8. Posiedzenia doraźne zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym przez przewodniczącego.

9. W razie nieobecności przewodniczącego Gminnego Zespołu, w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, prawo zwołania posiedzenia doraźnego przysługuje Zastępcy przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy - Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Zbicznie.

§ 7. 1. Gminny Zespół decyzje podejmuje kolegialnie, w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku istotnej różnicy zdań, przewodniczący Gminnego Zespołu może zarządzić głosowanie, w którym decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego na dane posiedzenie składu. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący posiada przewodniczący.

§ 8. 1. Posiedzenia Gminnego Zespołu są protokółowane.

2. Protokół z posiedzenia sporządza wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Zbiczno.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu obrad,
- 2) stanowiska zabierających głos, istotne dla rozpatrywanych zagadnień,
- 3) ustalenie zawarte podczas posiedzenia.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu oraz razie potrzeby inne dokumenty.

§ 10. W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego na obszarze kraju, województwa, kilku powiatów, powiatu brodnickiego lub gmin na terenie powiatu brodnickiego i sąsiednich gmin województwa warmińsko-mazurskiego, Gminny Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego w systemie całodobowym.

§ 11. W przypadku zagrożenia militarnego i w czasie wojny, Gminny Zespół realizuje zadania zgodnie z Planem Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Zbiczno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 12. Dokumentami działań i pracy Gminnego Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Zbiczno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Zbicznie
- 5) protokoły z posiedzeń Gminnego Zespołu,
- 6) dokumentacja szkoleń, ćwiczeń i treningów,
- 7) inne plany i dokumenty.

Wójt Gminy Zbiczno

Magdalena Golubska