

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Ogłoszenie Nr 233/2026**

**Wójta Gminy Zbiczno**

**z dnia 02 lipca 2026 roku**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135) Wójt Gminy Zbiczno ogłasza otwarty konkurencyjny nabór na nowo utworzone stanowisko urzędnicze **ds. ochrony środowiska** w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Zbicznie.

### **1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe, preferowane rolnicze, ochrona środowiska;
- 6) co najmniej dwuletnie doświadczenie w administracji publicznej;
- 7) obywatelstwo polskie;
- 8) znajomość zasad dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu gminnego, umiejętność komunikowania się z klientami oraz zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych;

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia;
- 2) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o ochronie przyrody, ustawa prawo ochrony środowiska;
- 3) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych;
- 4) zdolność szybkiego przyswajania informacji;
- 5) dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole;
- 6) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina;

### **3. Wymagania pożądane:**

- 1) prawo jazdy kat. B;

### **4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) przeciętna tygodniowa norma czasu pracy w 5 - dniowym tygodniu pracy wynosi 40 godzin;
- 3) dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 4) praca trwa od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 - 15:00, we wtorki od 7:15 do 16:15;
- 5) stanowisko pracy zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Zbiczno, ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno, budynek z podjazdem dla wózków inwalidzkich;
- 6) rozpoczęcie pracy nastąpi z dniem 10.08.2026 r.;

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zbiczno, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu czerwcu 2026 roku wyniósł: powyżej 6%.

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Ochrona środowiska i ochrona przyrody.
2. Prowadzenie spraw związanych z prognozowaniem i programowaniem przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej.
3. Prowadzenie i aktualizacja bazy azbestowej.
4. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją pomników przyrody, ustanawianiem pomników przyrody, użytków ekologicznych.
5. Zamieszczanie informacji o środowisku w publicznie dostępnym wykazie danych.
6. Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć.
7. Prowadzenie spraw związanych z dotacjami na wymianę źródeł ogrzewania.
8. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
9. Kontrola bezodpływowych zbiorników na ścieki komunalne.
10. Kontrola firm prowadzących działalność w zakresie odbioru ścieków komunalnych na terenie gminy.
11. Prowadzenie spraw związanych z aglomeracją.
12. Prowadzenie spraw związanych z utylizacją azbestu oraz folii rolniczych.
13. Ochrona gatunkowa roślin i zwierząt.
14. Udział w zamówieniach publicznych.
15. Sprawozdawczość z zakresu prowadzonych spraw.
16. Aktualizowanie dokumentacji referatu GKB do BIP.
17. Przygotowywanie uchwał dotyczących prowadzonych spraw.
18. Wprowadzanie i zatwierdzanie umów do CRU.
19. Obsługa systemu eZD w zakresie załatwianych spraw.

Do obowiązków należeć również będzie zastępstwo pracownika **ds. gospodarki komunalnej i rolnictwa** podczas jego nieobecności.

**7. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie;
- 4) kopia dokumentów poświadczających staż pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia, itp.);
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1;
- 6) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydata – załącznik nr 2;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego orzeczony stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną;
- 8) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych;

## **8. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Oświadczenie poświadczające obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 2) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 3) Oświadczenie o niekaralności.
- 4) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Rolnictwa w Urzędzie Gminy w Zbicznie”. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 17 lipca 2026 roku do godziny 15:00, pod adresem: Urząd Gminy Zbiczno, ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno, pok. Nr 5 (liczy się data dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

## **9. Inne informacje:**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Zbicznie po 17 lipca 2026 roku nie będą rozpatrywane.

Więcej na temat trybu przeprowadzania naboru:

Zarządzenie Nr 56/2012 Wójta Gminy Zbiczno z dnia 13 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zbiczno - dostępne na stronie internetowej [bip.zbiczno.pl](http://bip.zbiczno.pl).

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny oraz prawo udzielenia pisemnej odpowiedzi tylko na oferty, które po weryfikacji formalnej zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu- rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Zbiczno

/-/ Magdalena Golubska



## Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla kandydata

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Urząd Gminy Zbiczno reprezentowany przez Wójta Gminy, ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno, tel. 56 493 93 17 , e-mail: [gmina@zbiczno.pl](mailto:gmina@zbiczno.pl)**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@zbiczno.pl](mailto:iod@zbiczno.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.  
Administrator będzie przetwarzał<sup>3</sup>.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135.);
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO. podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. Dokumenty osoby przyjętej do pracy załącza się do Akt osobowych; Protokół z wyboru przechowuje się wечно. Dokumenty osoby przyjętej załącza się do Akt osobowych. W przypadku wyrażonej zgody dane będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji – tj. dostawca usług informatycznych w zakresie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Urzędzie (E- Instytucja, ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa), dostawcy usług: hostingu poczty mailowej oraz strony internetowej, obsługi informatycznej (IP Serwis, ul. Ceglana 18, 87-300 Brodnica), dostawcy usług hostingu Biuletynu Informacji Publicznej (Netkoncept, ul. Partyzancka 5a, 45-801 Opole), podmiot zapewniający usługi doradcze, archiwistyczne, brakowania dokumentacji i nośników danych. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
data i wyraźny podpis

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(miejscowość)

(data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rodzaju: numer telefonu, adres mailowy oraz inne dane zawarte w podaniu nieokreślonych przepisami prawa, w celu nawiązania kontaktu w związku z ustaleniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a)\* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(czytelny podpis, data)