



GMINA ZBICZNO
ul. Szosa Brodnicka 53
87-305 Zbiczno
tel./fax. 56 49 39 317
gmina@zbiczno.pl

Zbiczno, dnia 5.11.2024 r.

GKB.271.53.2024

Zaproszenie do złożenia oferty

Nazwa zamówienia: Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Zbiczno na lata 2026-2035

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Zbiczno

/-/ Magdalena Golubska

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Zbiczno,

ul. Szosa Brodnicka 53

87-305 Zbiczno

NIP: 874-168-36-28

tel. 56 49 393 23

adres strony internetowej zamawiającego www.zbiczno.pl

adres e-mail: gmina@zbiczno.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Gminy Zbiczno na lata 2026 - 2035” (dalej Strategią) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi, ponadlokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu. W ramach zamówienia niezbędne jest przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
2. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w oparciu o aktualne dane, w ujęciu dynamicznym i porównawczym, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dane do diagnozy powinny obejmować stan aktualny, stan poprzedzający – pięć lat wstecz oraz stan przewidywany w postaci prognoz. Wszystkie dane Wykonawca pozyskuje samodzielnie i na własny koszt;
 - 2) opracowanie założeń programowych, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;
 - 3) opracowanie modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) systemu powiązań przyrodniczych,
 - c) głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;

- 4) wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji i oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 5) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
- 6) wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 7) przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
- 8) określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
- 9) przeprowadzenie niezbędnych prac eksperckich związanych z określeniem pozostałych elementów strategii;
- 10) opracowanie projektu dokumentu Strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną dokumentu), którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.). Strategia winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu;
- 11) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji

społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;

- 12) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
 - 13) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), zwanej dalej ustawą ooś;
 - 14) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
 - 15) przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Gminy, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Zbiczno celem uchwalenia;
 - 16) przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
 4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Zbiczno na lata 2026-2035”

III. Termin wykonania zamówienia rozumiany jako przekazanie kompletnego dokumentu do uchwalenia wraz z projektem uchwały **w terminie 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mogą zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II niniejszego zaproszenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali minimum 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy oraz potwierdzone referencjami – zgodnie z wykazem świadczonych usług stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

V. Kryterium i sposób oceny ofert

Kryterium: najniższa cena- 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1) Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
 - a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

2. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) wykaz wykonanych usług na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
- 3) Klauzula art. 13 RODO – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- 4) Pełnomocnictwo, w przypadkach gdy:
 - a) reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Dokument winien być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
 - c) Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki. Wspólnicy Spółki Cywilnej będą traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć/przesłać:

- w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, wzór oznaczenia koperty:

Urząd Gminy Zbiczno, ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno

OFERTA NA ZADANIE pn.: Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Zbiczno na lata 2026-2035

- drogą elektroniczną na e-mail: m.klosinska@zbiczno.pl w temacie wpisując: „Oferta na Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Zbiczno na lata 2026-2035”

w terminie do dnia 15.11.2024. do godz. 10⁰⁰.

VIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Marzena Kłosińska, email: m.klosinska@zbiczno.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

IX. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

X. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania i nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny,
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych w związku z realizacją postępowania zakupowego na **opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Zbiczno na lata 2026-2035** jest **Gmina Zbiczno reprezentowana przez Wójta (ul. Szosa Brodnicka 53, 87-305 Zbiczno, tel. 56 493 93 17 , e-mail: gmina@zbiczno.pl**
2. Zobowiązuje się Wykonawcę do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, stanowiącego **załącznik nr 3 i 4** do zaproszenia wobec osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszego postępowania.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu w załączeniu do oferty, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązków informacyjny z art. 13 lub 14 RODO, stanowiący załącznik nr 3 i/lub 4 do zaproszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego spanienia obowiązku informacyjnego z Art. 13 i 14 RODO, o którym mowa w załączniku nr 3 i 4 do zaproszenia również w trakcie realizacji umowy w przypadku jej zawarcia w wyniku niniejszego postępowania i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu podpisanego obowiązku informacyjnego w dniu przekazania danych, nie później niż 10 dni od przekazania danych Zamawiającemu z zastrzeżeniem, że Wykonawca prześle Zamawiającemu jako załącznik do podpisywanej umowy, podpisany przez osobę/by, której dane dotyczą odpowiednio obowiązków informacyjny z art. 13 lub 14 RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz świadczonych usług
3. Klauzula RODO art. 13
4. Klauzula RODO art. 14
5. Wzór umowy